SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 14 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	JARRIZON ISAZA CORREDOR						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	10.177.170	DE	LA DORADA CALDAS				
TELEFONO DE CONTACTO	319-5869153	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	ISAZAJARRI@GMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	JARRIZON.ISAZA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	4800001673	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
1610	2024	$ 9.905.520,00	$ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JAIRO CUSTODIO SANCHEZ SOLER

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE

CDP No.	81724	CRP No.	318424
FECHA CDP	7/05/24	FECHA CRP	22/05/24

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 29 | Mes 05 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	NEIVA
DEPARTAMENTO	HUILA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 03 | Mes 10 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 04 | Mes 06 | Año 24

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 4 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día	Mes	Año	CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día	Mes	Año	MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR	$ 247.638,00	COBRA CON FACTURA	No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 247.638,00	MES A COBRAR	

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	10	2024	PAGO No.	No DÍAS		OCTUBRE
AL	03	10	2024	05	3	10%	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	16.300	EPS SANITAS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	20.800	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	700	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 37.800	PLANILLA DE PAGO No.	9477227525

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 9.905.520,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.228.742,00	$ 2.228.742,00	$ 7.676.778,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 4.705.122,00	$ 5.200.398,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 7.181.502,00	$ 2.724.018,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 9.657.882,00	$ 247.638,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 247.638,00	$ 9.905.520,00	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2024		OCTUBRE
	AL	03	10	2024	05	OCTUBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	1 ACTIVIDAD CUMPLIDA, SE COMPLEMENTA CON EL ANEXO GENERADO EN EL SECOP EN EL PUNTO DE EJECUCION 7 EN EL ARCHIVO EXTENSION .ZIP CON EL NOMBRE CORRESPONDIENTE AL MES.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 4. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 5. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas. 8. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 9. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 10. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo	2. ACTIVIDAD CUMPLIDA, SE COORDINA CON EL GRUPO DE GESTION CON LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES. 3. SE CUMPLE CON LA ACTIVIDAD YA QUE SE RECIBE ORIENTACION POR PARTE DE LA COORDINACION DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL DE BOGOTA, EL DIA 23 DEL MES DE SEPTIEMBRE. 4. ACTIVIDAD CUMPLIDA, SE REALIZO LA REVISION, SELECCIÓN BUSQUEDA Y ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS DEL 2014 AL AÑO 2023 CON LO QUE SE REFIERE AL CONSECUTIVO DE LAS RESOLUCIONES. 5. ACTIVIDAD CUMPLIDA, SE REVISARON, ORGANIZARON, ENCARPETARON Y SE FOLIARON LOS AÑOS 2017,2018, 2019,2020 Y 2022 CON UN TOTAL DE 13 CARPETAS Y 3.448 FOLIOS. DE LA MISMA MANERA SE ORGANIZO EL ARCHIVO MISIONAL ACOMODANDO LAS CAJAS EN SU RESPECTIVO LUGAR, PARA ESTE PROCESO SE REALIZO LA NUMERACION Y MARCACION DE LAS MISMAS, PARA UN APROXIMADO DE 500 CAJA. 6. ACTIVIDAD CUMPLIDA, YA QUE SE CUMPLE CON LAS LABORES ASIGNADAS DURANTE EL TIEMPO DEL CONTRATO 7. ACTIVIDAD CUMPLICADA YA QUE SE ELABORO UN PLAN DE TRABAJO CON EL AREA ADMINITRATIVA. 8. ACTIVIDAD CUMPLICADA, SE REPORTARON TODAS LAS NOVEDADES QUE SE FUERON ENCONTRANDO DENTRO DE LOS DIFERENTES AÑOS A LAS AREAS JURIDICA Y ADMINISTRATIVA. 9. ACTIVIDAD CUMPLIDA, SE PROTEGIO Y SALVA GUARDARON TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN BAJO NUESTRA CUSTODIA. 10. ACTIVIDAD CUMPLIDA, PORQUE SE PRESTO EN FORMA PERSONAL Y PROFESIONAL TODAS LAS LABORES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS. 11. ACTIVIDAD CUMPLIDA, SE REALIZARON LOS PROCESOS DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JARRIZON ISAZA CORREDOR** identificado (a) con cedula de ciudadania No **10.177.170** de **LA DORADA CALDAS** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1610** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **318424** CDP No **81724**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 247.638,00**

Valor en letras: **DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON 00 CTVOS**

		Dia	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	10	2024	**PAGO No.**	**OCTUBRE**
	AL	03	10	2024	**05**	**OCTUBRE**

Para constancia se firma en **NEIVA** a los **14** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
JAIRO CUSTODIO SANCHEZ SOLER
REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE NEIVA

CONTRATISTA



Firma Contratista
JARRIZON ISAZA CORREDOR
Cedula de Ciudadania No
10.177.170 **DE** LA DORADA CALDAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co